

**Prezes Sądu Okręgowego w Sieradzu
ogłasza konkurs
na stanowisko asystenta sędziego**

Nazwa i adres sądu: Sąd Okręgowy w Sieradzu, Aleja Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz

Oznaczenie konkursu: A-1102-13/21

Liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego : 1 (jedno)

Wymagania niezbędne:

Zgodnie z art. 155§ 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (tj. z 2020, poz. 2072) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 24 lata.

Wymagane dokumenty (wymogi formalne):

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – *Prawo o ustroju sądów powszechnych*,
- 5) oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 6) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu oznaczonego: A-1102-13/21

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sądzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

Zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w naborze na powyższe stanowisko.

Termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie **w terminie do dnia 19 marca 2021r.** bezpośrednio w siedzibie sądu lub wysłać na adres: Sąd Okręgowy w Sieradzu, Aleja Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz - z podaniem oznaczenia konkursu A-1102-13/21 z dopiskiem „konkurs na stanowisko asystenta sędziego”

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Dokumenty złożone po tej dacie nie będą uwzględniane.

Etapy konkursu

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego – testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata,
- etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Termin i miejsce przeprowadzenia I etapu konkursu: 26 marca 2021r. Sąd Okręgowy w Sieradzu

Po weryfikacji dokumentów zostanie sporządzona lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu, która zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń tut. sądu oraz na stronie internetowej www.sieradz.so.gov.pl w *dziale oferty pracy* nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.10.2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. N z 2013 r. , poz. 1228).

- Dokumenty kandydatów, którzy nie przejdą pomyślnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu.

- Dokumenty kandydatów z listy rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Konkurs zostanie przeprowadzony w ścisłym reżimie sanitarnym z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa zgodnie z zarządzeniem nr 48/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Sieradzu z dnia 29 maja 2020r. w sprawie zasad przyjmowania interesantów, obowiązków osób uprawnionych do wejścia do budynku Sądu Okręgowego w Sieradzu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, a także osobom przebywającym w Sądzie Okręgowym Sieradzu w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniem wirusem SARS-COV-2.

W PROCESIE REKRUTACJI

Administratorami Twoich danych osobowych są Prezes Sądu Okręgowego w Sieradzu (dane kontaktowe tel. 43 826 66 07, prezes@sieradz.so.gov.pl) oraz Dyrektor Sądu Okręgowego (dane kontaktowe tel. 43 826 66 02, dyrektor@sieradz.so.gov.pl) z siedzibą przy al. Zwycięstwa 1 w Sieradzu. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@sieradz.so.gov.pl, tel. 43 826 66 75. Dane osobowe (wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych - według wymogów ogłoszenia) są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Twojej dobrowolnej zgody. Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż do zakończenia rekrutacji, w której bierzesz udział. Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

PREZES
Sądu Okręgowego w Sieradzu

Elżbieta Zalewska-Statuch

Sieradz, 22.02.2021r.